

一、部门（单位）基本概况							
联系人	叶书枚		联络电话		3844143		
人员编制	12		实有人数		14		
职能职责概述	1、加强和改进非公有制经济人士思想政治工作。 2、参与政治协商，发挥民主监督作用，积极参政议政。 3、协助政府管理和服務非公有制经济。 4、促进行业协会商会改革发展。 5、参与协调劳动关系，促进社会和谐稳定。 6、代表并维护会员的合法权益，反映会员的意见、要求和建议，参与经济纠纷的调解、仲裁。						
年度主要工作内容	任任务1：全年预算申请到位和下达数量在95%以上，三公经费变动率≤0； 任务2：发挥部门职责，同心服务两个健康； 任务3：凝心聚力推动全年工作实施。						
年度部门(单位)总体运行情况及取得的成绩	1、本年预算安排控制较好，财政供养人员控制率100%，控制在预算编制以内；“三公”经费预算总额未突破上年。 2、预算执行方面，支出总额控制在预算总额以内；本年无转移资金支付，不存在截留或滞留专项资金情况。						
二、部门（单位）收支情况							
年度收入情况（万元）							
机构名称	收入合计	其中：					
		上年结转	公共财政拨款	政府基金拨款	纳入专户管理的非税收入拨款	其他收入	
市工商联	527.93	4.57	469.04			54.32	
部门（单位）年度支出和结余情况（万元）							
机构名称	支出合计	其中：				结余	
		基本支出	其中：		项目支出	当年结余	累计结余
			人员支出	公用支出			

市工商联	502.86	421.48	370.46	51.02	81.38	25.07	
机构名称	三公经费合计	其中：					
		公务接待费	公务用车运维费	公务用车购置费	因公出国费		
市工商联	0.59	0.59					
机构名称	固定资产合计	其中：					其他
		在用固定资产		出租固定资产			
市工商联	28.23	28.23					

三、部门（单位）整体支出绩效自评情况

整体支出绩效定性目标及实施计划完成情况	预期目标		实际完成	
		目标1：组织企业参加省年度上规模民营企业调研和百强排序活动 目标2：开展非公经济代表人士健康成长培训工作 目标3：教育引导非公经济代表人士参政议政、建言献策。目标4：完成精准扶贫工作任务，助力脱贫攻坚。		非公经济代表人士队伍建设能力全面提升；完成了市委下达的社会扶贫任务和年度百强排序等工作；完成了工商联课题调研任务；完成了“百企帮百村”精准扶贫行动。
整体支出绩效定量目标及实施计划完成情况	评价内容		绩效目标	完成情况
	产出目标 (部门工作实绩，包含上级部门和市委市政府布置的重点工作、实事任务等，根据部门实际进行调整细化)	质量指标	组织企业参加省年度上规模民营企业调研和百强排序活动	完成
			推进民营企业“百企帮百村”精准扶贫工作	完成
			招商引资工作	完成
		数量指标	组织开展工商联、商（协）会交流	6次
			发展新会员	300家
			开展专题调研，撰写调研报告	9篇
开展非公经济代表人士健康成长培训工作			2次	

		时效指标	年底前完成（或细化每项工作完成时间）	100%
			完成同心聚力、助力乡村振兴行动	按实施方案完成2019年度工作任务指标
	成本指标	全年财政整体支出	502.86万元	
	效益目标 (预期实现的效益)	社会效益	指标1: 服务两个健康	成效明显
			指标2: 推动“光彩事业”	进一步提升
		经济效益	促进非公经济发展	推动民营经济质量提升
生态效益		助力美好乡村创建	引导社会力量改善基础设施	
社会公众或服务对象满意度	社会公众比较满意	满意率达98%		
绩效自评综合得分		92		
评价等次		优秀		
四、评价人员				
姓 名	职务/职称	单 位	签 字	
孙四平	市政协副主席、市工商联主席	市工商联	孙四平	
鲍凯	副主席	市工商联	鲍凯	
雷叶兵	办公室主任	市工商联	雷叶兵	
<p>评价组组长（签字）：</p> <p style="text-align: right;">鲍凯</p> <p style="text-align: right;">2020年10月14日</p>				

部门（单位）意见：

部门（单位）负责人（签章）：孙四平
2020年10月14日

财政部门归口业务科室意见：

财政部门归口业务科室负责人（签章）：
年 月 日

填报人（签名）：叶书枚

联系电话：3844143

五、评价报告综述

一、部门概况

（一）部门（单位）基本情况

市工商联为正县级全额拨款行政单位。核定行政编制 12 名，实有人员 14 人，退休人员 16 人。内设 4 个职能科室：办公室、会员服务部、经济联络部、宣传教育部。基本职能是：非公经济人士理想信念教育、招商引资、商会建设、调研教育培训、非公党建工作、光彩事业引导、参政议政。2019 年主要工作安排：强化党建职责增强引领作用；履行商会职能提升服务水平；发挥桥梁作用，积极参政议政；加强商会建设壮大会员队伍；弘扬向善力量引导光彩事业；增强廉洁意识树立“清”、“亲”形象。

（二）部门（单位）整体支出规模、使用方向和主要内容、涉及范围等

2019 年市工商联整体支出共计 502.86 万元，其中工资福利支出 308.44 万元；商品服务支出 51.02 万元；对个人和家庭的补助支出 62.02 万元；项目支出 81.38 万元，主要包括调研考察经费、特需经费、教育培训、非公党建、互助金、百强培训、中小微企业监测点工作等方面。

二、部门（单位）整体支出管理及使用情况

（一）基本支出

2019 年市工商联基本支出共计 421.48 万元，主要用于人员支出 370.46 万元，包括基本工资、津贴补贴、奖金、其他社会保障缴费、机关事业单位养老保险缴费、其他工资福利支出、退休费、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、其他对个人和家庭补助支出。公用经费支出 51.02 万元，包括办公费、印刷费、手续费、邮电费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费、维修（护）费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、

其他交通费用、其他商品服务支出、办公设备购置等。公用经费支出中“三公”经费合计 0.59 万元，其中公务接待费 0.59 万元。

（二）专项支出

1、专项资金安排落实、总投入等情况分析

2019 年财政安排市工商联专项资金共 89.09 万元，实际项目经费支出共 81.38 万元。

2、专项资金实际使用情况分析

为规范专项资金使用，提高专项资金使用效益，主要采取四项措施：一是制订专项资金管理制度；二是制订了项目实施方案；三是认真组织项目验收。专项资金都做到了专款专用。

3、专项资金管理情况分析

1、强化领导，充实项目建设队伍。2、强化责任，精心组织项目实施。3、强化监督，保证项目依法依规实施。

三、部门（单位）专项组织实施情况

（一）专项组织情况分析

1、开展招商效果明显，与广东广州、福建泉州、浙江台州等地多家企业进行对接洽谈，向市投资促进中心上报招商线索 8 条，被确认有效招商线索 5 条。2、深入推进以“守法诚信经营，坚定发展信心”为重点的理想信念教育，全面落实《芜湖市企业经营管理人才培训五年行动计划（2018—2022 年）》精神，举行民营企业转型升级培训班，更好地推动民营企业转型升级。3、扎实开展光彩事业活动。组织开展“暖冬行动”扶贫慰问活动，为无为市高沟镇健全村困难群众捐赠总价值 4.6 万元的棉被等慰问品和慰问金；发动民营企业认领认捐资金 106.34 万元。开展“光彩助学”活动，资助贫困学生 120 名，发放光彩助学资金 7.2 万元。4、引导民企参与社会扶贫工作。发动非公经济

人士在“百企帮百村”的基础上，进一步开展“一对一”精准扶贫行动，已有 177 名企业家与 177 户贫困户、25 名贫困学生开展“一对一”结对帮扶。

（二）专项管理情况分析

专项经费由一把手亲自主抓，分管领导专职负责，并相应制定了《芜湖市工商联专项资金管理办法》。依照办法规定负责专项资金的管理和使用，严格按照使用范围列支，专款专用，做到不截留、不挪用、不乱用。

四、部门（单位）整体支出绩效情况

（一）绩效管理成效

1、本年预算安排控制较好，财政供养人员控制率 100%，控制在预算编制以内；“三公”经费预算总额未突破上年。

2、预算执行方面，支出总额控制在预算总额以内；本年无转移资金支付，不存在截留或滞留专项资金情况。

（二）行政效能评价

1、在原有相对健全的财务管理制度基础上，适时地、针对性的进行了相关制度的增补，制度的建立更为完善。

3、重视制度的学习和宣讲工作，并已逐步形成了崇尚厉行节约反对浪费的机关文化。将厉行节约反对浪费教育作为机关作风建设的重要内容，极大强化了机关厉行节约管理意识。

4、建立了经费支出定期汇报和公示机制，经费支出的公开透明性得到提高。除按照财政要求对部门预算、“三公”经费进行例行公示外，根据经费支出情况，定期进行经费支出财务统计和分析，并及时向分管领导和绩效评价领导小组进行汇报，对经费支出的管理状况提出建设性的意见；使各项经费管理和监督发挥了较好的作用。

严格执行了国库集中支付、公务卡结算制度、政府采购等有关规定，政府采

购目录内的货物与服务全部按要求实施了政府采购，确保了支出管理流程、审批手续的完整。

五、存在的主要问题

1、资产管理方面存在不完善的方面。因历史和办公地址搬迁等原因，导致部分固定资产未及时按照报销程序完善报废手续。多方面原因，造成固定资产账实不符，固定资产管理有待加强。

2、部分专项资金使用率不高。

六、改进措施和有关建议

1、细化预算编制工作，认真做好2020年预算的编制。进一步加强内部机构的预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求，本着“勤俭节约、保障运转”的原则进行预算的编制；编制范围尽可能的全面、不漏项，进一步提高预算编制的科学性、合理性、严谨性和可控性。

2、在日常预算管理过程中，进一步加强预算支出的审核、跟踪及预算执行情况分析。

3、完善管理制度，进一步加强资产管理。进一步贯彻落实中央“八项规定”和省委省政府三十条和市委市政府三十一条要求，建立本部门“三公经费”等公务支出管理制度及厉行节约制度，加强经费审批和控制，规范支出标准与范围，并严格执行。严格按照《固定资产管理办法》的规定加强固定资产管理，及时登记、更新台账，加强资产卡片管理，年终前对各类实物资产进行全面盘点，确保账账、账实相符。